



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область, Глушковский район, с. Кульбаки, д. 322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001
тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43, E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2022г. № 70

**Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями от 13.09.2019г), Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района от 28.06.2019г. № 22, Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков

УТВЕРЖДЕНО постановлением
Администрации Кульбакинского сельсовета
от 28.12.2022 г. № 70

ПОРЯДОК **ведения реестра муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. В настоящем Порядке под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Реестр формируется по Кульбакинскому сельсовету.

4. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района.

II. Структура реестра муниципального имущества

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества и остаточной стоимости;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения о балансодержателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- адрес (место нахождения) недвижимого имущества;
- тип правообладания;
- год выпуска;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- остаточная стоимость муниципального движимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности ;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- иные сведения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- среднесписочная численность работников;

- ИНН/КПП ;
- ОГРН и дата регистрации;
- балансовая стоимость основных средств;
- остаточная стоимость основных средств;
- реквизиты документа основания создания юридического лица;
- сведения об исключении из реестра.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Веселовского сельсовета принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления информации содержащейся в реестре муниципального имущества

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Кульбакинского сельсовета
от 28.12.2022г. № 70

РЕЕСТР
муниципального имущества муниципального образования «Кульбакинский сельсовет»
Глушковского района Курской области

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (место нахождения) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе)/ кадастровая стоимость	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества/ остаточная стоимость	Дата возникновения права муниципальной собственности	Реквизиты документов–оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения о балансодержателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6			7	8		9

I. Недвижимое имущество											
1.Жилые здания и помещения											
2.Нежелые здания, строения, помещения											
3. Земельные участки											
№ п/п	Наименование движимого имущества	Адрес (место нахождения) недвижимого имущества	Тип правообладания	Год выпуска	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)/ кадастровая стоимость	Остаточная стоимость движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов—оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и их прекращения	Иные сведения
II. Движимое имущество											
1.Машины и оборудование											
3.Транспортные средства											
4.Прочие основные средства											
III. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения											
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Среднесписочная численность работников, чел.	ИНН / КПП	ОГРН и дата регистрации	Балансовая стоимость основных средств, руб.	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Реквизиты документа – основания создания юридического	Сведения об исключении из реестра		

[illegible]