

КУЛЬБАКИНСКИЙ ВЕСТНИК

№9 (9) 27.12.2024года

Курская область
Глушковский район с. Кульбаки

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления
Кульбакинского сельсовета Глушковского района

Бюллетень Кульбакинского сельсовета Глушковского района Адрес: 307462, Курская
область, Глушковский район, с. Кульбаки

Учредитель: Собрание депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района

Бюллетень зарегистрирована: регистрация не требуется

Ответственный за выпуск Глава Кульбакинского сельсовета Глушковского района
Минаков В.В. тел. 8 908 124 35 06

Бюллетень выходит в 1-ую и 4-ую пятницы каждого месяца

Цена бюллетеня: бесплатно; объем бюллетеня 19д. листов, тираж бюллетеня 1экземпляра



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43 , E-mal: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2024 года № 162**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Кульбакинского сельсовета
«Защита населения и территории от чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах» № 85 от
25.11.2014г.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153

«О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Кульбакинского сельсовета «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и подпрограммы «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» :
- пункт «объёмы финансирования из местного бюджета» изложить в новой редакции:

Объем финансирования из местного бюджета	Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий,
--	--

	составляет 169 491,66 руб. из бюджета Кульбакинского сельсовета. в том числе: 2015 г. -8 000 руб., 2016 - 6 000 руб.; 2017 г. – 0,0 руб., 2018 г. –12 000 руб., 2019 г. – 31 313 руб.;
--	---

	2020 г. – 51 888,66 руб.; 2021 г. - 23 300,00 руб.; 2022 г. – 0,00 руб.; 2023 г. – 0,00 руб.; 2024 г. – 26 000 руб.; 2025 г. - 1 000 руб.; Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировки с учетом возможностей местного бюджета.
--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Кульбакинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область, Глушковский район, с.Кульбаки, д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512
КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43, E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2024 г. № 163**

**О внесении изменений в муниципальную
программу Кульбакинского сельсовета
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности
в Кульбакинском сельсовете Глушковского района
Курской области» от 30.05.2024г. №78**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153 «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Кульбакинского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Кульбакинском сельсовете Глушковского района Курской области» и подпрограммы «Энергосбережение в Кульбакинском сельсовете Глушковского района Курской области»:

- пункт «объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования (с разбивкой на этапы реализации Программы)	Общий объем финансирования программы составляет 12,0 тыс. рублей , в том числе: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 12,0 тыс. рублей; собственные средства – 0,0 тыс. рублей.
--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Кульбакинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В. В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322 ОГРН 1024600746741, ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43 , E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 декабря 2024 года № 164**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Кульбакинского сельсовета
" Развитие малого и среднего предпринимательства на
территории Кульбакинского сельсовета Глушковского района
на 2024-2026 годы" от 24.11.2023г. №83**

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации , Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ: В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153 «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Кульбакинского сельсовета " Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кульбакинского сельсовета Глушковского района на 2024-2026 годы":

- пункт «объемы бюджетных ассигнований программы» изложить новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы:	2024 г – 3000 рублей 2025 г – 1000 рублей 2026 г. –1000 рублей
--	--

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Кульбакинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область, Глушковский район, с.Кульбаки, д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43, E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 декабря 2024 года № 165**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в Кульбакинском сельсовете
Глушковского района Курской области» на 2024 год и плановый
период 2025-2026 годы» от 27.11.2,23г. № 87**

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ: В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153 «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Кульбакинского сельсовета «Развитие муниципальной службы в Кульбакинском сельсовете Глушковского района Курской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» и подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Кульбакинском сельсовете Глушковского района Курской области»:

- пункт «объемы и источники финансирования программы» изложить новой редакцией:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счёт средств местного бюджета составляет 324,7 тыс. рублей, в том числе 2024 г- 219,7 тыс.р.; 2025 г.- 95,0 тыс.р.; 2026 г.- 10,0 тыс.р.	4
---	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

подлежит официальному опубликованию на сайте
Администрации Кульбакинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря года № 166**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Кульбакинского сельсовета «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской
области» №30 от 27.02.2015г.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153 «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Кульбакинского сельсовета **«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области»:**

1.1 пункт «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных решением о бюджете Кульбакинского сельсовета Глушковского района на очередной финансовый год и плановый период.
---	---

	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 13965,74 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 1508,1 тыс. рублей; 2016 год – 1636,4 тыс. рублей; 2017 год – 1632,0 тыс. рублей; 2018 год - 1682,9 тыс. рублей; 2019 год - 1533,5 тыс. рублей; 2020 год – 1781,7 тыс. рублей; 2021 год – 1179,3 тыс. рублей; 2022 год – 1236,2 тыс. рублей; 2023 год - 943,84 тыс. рублей; 2024 год – 794,8 тыс. рублей; 2025 год – 37,0тыс. рублей.</p>
--	---

- соответственно внести изменения и в подпрограммы данной программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Кульбакинского сельсовета.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

307462 Курская область, Глушковский район, с. Кульбаки, д.322 ОГРН 1024600746741
ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43, E-mail:
adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 декабря 2024 года № 167**

**О внесении изменений в муниципальную
программу Кульбакинского сельсовета
«Повышение эффективности работы с молодёжью,
организация отдыха и оздоровления детей,
молодёжи, и развитие физической культуры и
спорта в Кульбакинском сельсовете Глушковского
района Курской области» №83 от 25.11.2014г.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета от 05.11.2014 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кульбакинского сельсовета» (в редакции от 27.11.2023 № 88), постановлением от 05.11.2013 № 48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кульбакинского сельсовета», Решением собрания депутатов от 15.12.2023г. № 153 «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», Решением собрания депутатов от 14.11.2024г. № 198 «О проекте бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности работы с молодёжью, организация отдыха и оздоровления детей, молодёжи, и развитие физической культуры и спорта в Кульбакинском сельсовете Глушковского района Курской области»:

- пункт «источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Источники финансирования муниципальной программы	Всего 459,648 рублей, в т. ч. по годам реализации: 2015г. – 63,5 тыс. руб. 2016г. – 46,1 тыс. руб. 2017г. – 118,1 тыс. руб.
--	--

2018г. - 159,1 тыс. руб. 2019г. – 55,971тыс. руб.
--

2020г.- 0,0 тыс. руб. 2021г.- 0,378 тыс. руб. 2022г.- 0,0 тыс. руб. 2023г.- 0,0 тыс. руб. 2024г.- 15,00 тыс. руб. 2025г.- 1,500 тыс. руб.
--

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Кульбакинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В.Минаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП
460301001

тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43 , E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2024 года №169

**Об утверждении сводной бюджетной
росписи и бюджетных смет муниципального
образования «Кульбакинский сельсовет»
Глушковского района на 2025 год
и плановый период 2026-2027г.г.**

На основании Решения Собрания депутатов муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района № 202 от 25.12.2024 года «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 и плановый период 2026-2027 годы» Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Сводную-бюджетную роспись муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025г. и плановый период 2026-2027 годы – утвердить. (прилагается).
2. Утвердить – бюджетные сметы муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района на 2025-2027 годы. (сметы прилагаются)
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В. Минаков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001
тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43 , E-mail: adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2024 года № 171

**О внесении изменений в должностные инструкции
муниципальных служащих Администрации Кульбакинского сельсовета
Глушковского района**

В целях эффективного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими , Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района постановляет:

1. Внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации :
 - заместителя начальника финансового отдела; (приложение 1)
 - специалиста (приложение 2).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В.Минаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации

Должностная инструкция на ведущую должность муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы – заместитель начальника финансового отдела Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области является должностью муниципальной службы и в соответствии с пунктом 1 Реестра должностей муниципальной службы относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Заместитель начальника финансового отдела подчиняется главной муниципальной должности –начальнику финансового отдела Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.3. На должность заместителя начальника финансового отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы или специальной подготовке по установленной программе.

1.4. Заместитель начальника финансового отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Курской области, областными законами и иными правовыми актами Курской области, а также Уставом муниципального образования Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, Положением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области и настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

К заместителю начальника финансового отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. На должность заместителя начальника финансового отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- наличие дополнительного профессионального образование в сфере закупок.

2.2. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; Устава Курской области и областных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления в Российской Федерации; Положения Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского

района Курской области, иных правовых актов органов местного самоуправления района; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией и настоящей должностной инструкцией.

2.3. Наличие необходимых для исполнения должностных обязанностей навыков: умения работать с людьми, владения приемами межличностных отношений, умения контролировать и анализировать, владения красноречием, владением способностями подготовки делового письма, умение внимательно слушать коллег, умения создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), быть способным признавать свою неправоту, умения подчинять тактические цели стратегическим, умения разрабатывать план конкретных действий, умения оперативно принимать и реализовывать решения, умения адаптировать к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое, умения советоваться с коллективом, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, умения систематически повышать свою квалификацию, умения не допускать личностных конфликтов с коллегами, умения эффективно сотрудничать, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, быть всегда дружелюбным.

2.4. Знание систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Администрацией Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

2.5. Наличие навыков работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Заместитель начальника финансового отдела обязан:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курской области, областные законы, Устав муниципального образования «Глушковский район» Курской области, Устав Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Исполнять в полном объеме должностные обязанности в соответствии с

должностной инструкцией.

- 3.1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
- 3.1.4. Принимать участие в формировании и исполнении бюджета Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.
- 3.1.5. Разрабатывает и занимается планами и другими мероприятиями по проведению закупок, согласно закону 44-ФЗ.
- 3.1.6. Участвовать в проведении мероприятий, способствующих сбору земельного, транспортного налога и налога на имущество физических лиц.
- 3.1.7. Осуществлять анализ поступления в бюджет поселения налоговых платежей, проводить учет плановых и фактических показателей по поступлению налоговых платежей.
- 3.1.8. Вести реестр муниципального имущества Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.
- 3.1.9. Вести работу по участию Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области в государственных и муниципальных программах в области ЖКХ.
- 3.1.10. Предоставляет информацию в государственную информационную систему в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.
- 3.1.11. Осуществлять в установленном порядке представление статистической информации и отчетности.
- 3.1.12. Оформляет, ведет, хранит личные дела муниципальных и технических служащих Администрации.
- 3.1.13. Ведет учет путевых листов служебного автомобиля.
- 3.1.14. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.15. Соблюдать установленные в Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 3.1.16. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 3.1.17. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.1.18. Сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Администрации.
- 3.1.19. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством.
- 3.1.20. Соблюдать нормы служебной этики и не допускать действий, приводящих к затруднению деятельности или подрыву авторитета Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.
- 3.1.21. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.22. По поручению Главы муниципального образования, начальника финансового отдела Администрации выполняет другие обязанности, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.23. Предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Заместитель начальника финансово отдела

Администрации помимо должностных обязанностей, предусмотренных пунктом

3.1. обязан:

3.2.1. Разрабатывает и занимается планами и другими мероприятиями по проведению закупок, согласно закону 44-ФЗ.

3.2.2. Подготавливать проекты ответов на запросы областных государственных органов, районных муниципальных органов, а также отдельных предприятий, организаций, учреждений;

3.2.3. Организовывать ведение делопроизводства по своему направлению работы, в соответствии с номенклатурой дел, осуществлять контроль за правильным формированием документов операционного дня;

3.2.4. Осуществлять организационно-методическую связь в рамках своей компетенции с экономическими службами предприятий, организаций, учреждений, другими службами, а также со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глушковский район» Курской области;

3.2.5. Осуществлять подготовку необходимых отчетных документов в Администрацию Курской области и МО «Глушковский район» Курской области;

3.2.6. Выполнять другие обязанности и поручения, которые могут быть возложены распоряжением Администрации;

3.2.7. Подготавливает информацию по вопросам деятельности Администрации для размещения на сайте администрации муниципального образования ;

3.2.8. Обеспечивает своевременное наполнение информацией официальный сайт Администрации;

3.2.9. Осуществление первичного воинского учета граждан территории Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

3.3. Заместитель начальника финансового отдела имеет право:

Заместитель начальник финансового отдела имеет право:

3.3.1 Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с работниками органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений.

3.3.2. Пользоваться информационными банками данных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Глушковского района Курской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Глушковского района Курской области.

3.3.3. Знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в Администрацию Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

3.3.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией Курской области, Администрацией муниципального образования

«Глушковский район» Курской области, Администрацией Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

3.3.5. Вносить свои предложения по совершенствованию работы с документами.

3.3.6. Получать в установленном порядке от муниципальных органов, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности оперативные данные, отчетные, справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3.7. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.8. Проходить повышение квалификации за счет средств бюджета Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

3.4. Ответственность заместителя начальника финансового отдела

Заместитель начальник финансового отдела несет ответственность:

3.4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение, возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

3.4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

дата

Должностная инструкция на младшую должность муниципальной службы

I. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы – специалист Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области является должностью муниципальной службы и в соответствии с пунктом 1 Реестра должностей муниципальной службы относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Специалист Администрации подчиняется Главе муниципального образования

1.3. На должность специалист назначается лицо, имеющее образование не ниже среднее профессионального, без предъявления требований к стажу.

1.4. Специалист в своей деятельности руководствуется руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Курской области, областными законами и иными правовыми актами Курской области, а также Уставом муниципального образования Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, Положением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области и настоящей должностной инструкцией.

1.5. В период временного отсутствия муниципального служащего его обязанности исполняются другими работниками по распоряжению Главы Администрации сельского поселения .

На муниципального служащего может быть возложено исполнение обязанностей специалиста по распоряжению Главы Администрации сельского поселения.

2. Квалификационные требования

К специалисту предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. На должность специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; Устава Курской области и областных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления в Российской Федерации; Положения Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, иных правовых актов органов местного самоуправления района; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной

информацией и настоящей должностной инструкцией.

2.3. Наличие необходимых для исполнения должностных обязанностей навыков: умения работать с людьми, владения приемами межличностных отношений, умения контролировать и анализировать, владения красноречием, владением способностями подготовки делового письма, умение внимательно слушать коллег, умения создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), быть способным признавать свою неправоту, умения подчинять тактические цели стратегическим, умения разрабатывать план конкретных действий, умения оперативно принимать и реализовывать решения, умения адаптировать к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое, умения советоваться с коллективом, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, умения систематически повышать свою квалификацию, умения не допускать личностных конфликтов с коллегами, умения эффективно сотрудничать, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, быть всегда дружелюбным.

2.4. Знание систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Администрацией Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

2.5. Наличие навыков работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Специалист обязан:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курской области, областные законы, Устав муниципального образования «Глушковский район» Курской области, Устав Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Исполнять в полном объеме должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

- 3.1.4. Соблюдать установленные в Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 3.1.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 3.1.6. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.1.7. Сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Администрации.
- 3.1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством.
- 3.1.9. Соблюдать нормы служебной этики и не допускать действий, приводящих к затруднению деятельности или подрыву авторитета Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.
- 3.1.9 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.10. По поручению Главы муниципального образования выполняет другие обязанности, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.11. Предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 3.1.12. Вести похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств.
- 3.1.13. Составлять оперативную и ежегодную отчетность о состоянии и использовании земель, наличии поголовья скота и птицы.
- 3.1.14. Осуществлять учет наличия с/х животных в ЛПХ, КФХ на территории Ленинского сельского поселения.
- 3.1.15. Вести похозяйственный учет.
- 3.1.16. Участвовать в проведении мероприятий, способствующих сбору земельного, транспортного налога и налога на имущество физических лиц.
- 3.1.17. Ведёт учет статистических данных по населенным пунктам, домам, хозяйственным постройкам, по содержанию скота в личных подсобных хозяйствах;
- 3.1.18. Обеспечивает своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации, форм отчетности в органы государственной статистики, администрацию Глушковского района и иные учреждения и организации по направлениям своей деятельности;
- 3.1.19. Обеспечивает своевременное внесение информации на официальных сайтах «ГИС ЖКХ»; «ФИАС»; «Росреестр»; «Прием граждан», «Госуслуги»;
- 3.1.20. Подготавливает информацию по вопросам деятельности Администрации для размещения на сайте администрации муниципального образования ;
- 3.1.21. Обеспечивает своевременное наполнение информацией официальный сайт Администрации;

3.2. Специалист Администрации помимо должностных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. обязан:

3.2.1. Специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от Главы поручения, являющегося, по мнению специалиста, неправомерным, специалист должен представить Главе, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения Главой данного поручения в письменной форме специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение Глава несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивает работу, связанную с ведением делопроизводства и сохранностью документов в соответствии с установленными требованиями, обеспечивает своевременную и качественную передачу документов в архивный отдел в установленные графиком сроки;

3.2.3. Осуществлять организационно-методическую связь в рамках своей компетенции с экономическими службами предприятий, организаций, учреждений, другими службами, а также со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глушковский район» Курской области;

3.2.4. Осуществлять подготовку необходимых отчетных документов в Администрацию Курской области и МО «Глушковский район» Курской области;

3.2.5. Выполнять другие обязанности и поручения, которые могут быть возложены распоряжением Администрации.

3.3. Специалист имеет право:

Специалист имеет право:

3.3.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.2. Знакомиться с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности на замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной службы деятельности и условиями должностного роста;

3.3.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

3.3.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым договором;

3.3.5. Получать в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности по закрепленным должностным обязанностям;

- 3.3.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 3.3.7. Знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 3.3.8. Защиту сведений о муниципальном служащем;
- 3.3.9. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 3.3.10. Защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 3.3.11. Медицинское страхование;
- 3.3.12. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 3.3.13. Участвовать в проведении совещаний, заседаниях администрации сельского поселения, на которых затрагиваются вопросы, касающиеся его деятельности.

3.4. Специалист несет ответственность, установленную федеральным и областным законодательством:

Специалист несет установленную законодательством ответственность:

- 3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 3.4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3.4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г № 200

Об отмене решения Собрания депутатов
Кульбакинского сельсовета Глушковского района
от 30.05.2024 года № 178
«Об освобождении от уплаты налога
на имущество физических лиц»

В соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района Курской области Собрание депутатов Кульбакинского сельсовета РЕШИЛО

1. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района от 30.05.2024 года № 178 «Об освобождении от уплаты налога на имущество физических лиц» за налоговый период 2023 года для налогоплательщиков в отношении объектов налогообложения, для которых ставка налога установлена подпунктом 2 пункта 2 решения Собрания депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 21.09.2015 года № 6 (в редакции от 26.04.2017г. № 16, от 16.10.2017г. №33, от 29.10.2018г. № 27, от 25.12.2019г. № 36, от 15.12.23г. № 160)

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Кульбакинского сельсовета
Глушковского района

Н.Н. Дегтярева

Глава Кульбакинского сельсовета
Глушковского района

В.В. Минаков



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г № 201

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов
Кульбакинского Глушковского района Курской области
от 21.09.2015 года № 6 «О налоге на имущество
физических лиц»**

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2024 г. №176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кульбакинское поселение» Глушковского муниципального района Курской области Собрание депутатов Кульбакинского сельсовета РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 21.09.2015 № 6 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции от 26.04.2017г. № 16, от 16.10.2017г. №33, от 29.10.2018г. № 27, от 25.12.2019г. № 36, от 15.12.23г. № 160, №191 от 11.10.2024г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. 0,5 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](#) настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](#) настоящего Кодекса;

1.2. Пункт 2 дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения, и в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации».».

2. Пункт 1.1 настоящего решения вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01.01.2023 года.

Пункт 1.2 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2025 года но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Кульбакинского сельсовета
Глушковского района

Н.Н. Дегтярева

Глава Кульбакинского сельсовета
Глушковского района

В.В. Минаков



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 года № 202

**О бюджете муниципального образования
«Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области
на 2025 год и плановый период
2026 и 2027 годов**

Статья 1. Основные характеристики бюджета

1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 2 843 078 рублей;

общий объем расходов бюджета в сумме 2 843 078 рублей;

дефицит (профицит) бюджета муниципального образования на 2025 год в сумме 0,00 рубля.

2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2026 и 2027 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2026 год в сумме 1 542 596 рублей, на 2027 год в сумме 1 489 944 рубля;

общий объем расходов бюджета на 2026 год в сумме 1 542 596 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 34 127 рублей, на 2027 год в сумме 1 489 944 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 65 308 рублей;

бюджет на 2026 год с дефицитом (профицитом) сумме 0,0 рублей, бюджет на 2027 с дефицитом (профицитом) сумме 0,0 рублей.

Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №1 к настоящему Решению.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов.

1. Отсрочки и рассрочки по уплате местных налогов, а также пени и штрафов

предоставляются при условии срока их действия в пределах финансового года.

Статья 4. Прогнозируемое поступление доходов бюджета в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов.

Утвердить прогнозируемое поступление доходов в бюджет в 2025 году на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №3 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета в 2025 году

1. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2025 году в сводную бюджетную роспись вносятся изменения без внесения изменений в настоящее Решение в случае использования (перераспределения) ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы»:

на реализацию решений Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, в том числе, на выполнение обязательств по обеспечению необходимого уровня софинансирования расходных обязательств Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области в случае принятия федеральными и областными органами власти решений по предоставлению субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, на обеспечение указов Президента Российской Федерации и совершенствование системы материальной мотивации муниципальных служащих.

3. Установить дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в настоящее Решение:

1) реорганизации муниципальных учреждений;

2) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на пределах объемов, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области:

а) на муниципальные проекты, обеспечивающие достижение целей и (или) показателей на реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляемые в рамках муниципальных программ Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области;

б) между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в объеме, необходимом для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджета;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах объемов экономии бюджетных средств, полученной по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в порядке, установленном Администрацией Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета на реализацию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6) увеличение бюджетных ассигнований на основании нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджету из областного бюджета;

4. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае наличия соответствующих бюджетных обязательств, на основании предложений главных распорядителей средств бюджета;

5. Установить, что получатель средств бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

1) при заключении договоров (государственных, муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) в размерах:

а) 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (контрактам):

об оказании услуг связи, о подписке на печатные и электронные издания (в том числе периодические и справочные) и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, сертификатов на сервисное обслуживание сетевого (серверного) оборудования, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение

строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета, о проведении государственной экологической экспертизы материалов;

б) 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на поставку электрической энергии (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 года №442, в редакции от 30.04.2020 года);

в) не более 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по иным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях), а также расходов, связанных со служебными командировками, – в размере 100 процентов;

6. Предоставить право Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области определить перечень приоритетных расходов бюджета, подлежащих финансированию в первоочередном порядке.

7. Установить, что в соответствии со статьей 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемых на сумму 100 000 000 рублей и более бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности муниципальных служащих, за исключением случаев передачи дополнительных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

2. Установить, что с 1 декабря 2025 года размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, индексируются на 1,04.

Статья 8. Муниципальный долг Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области

1. Установить объем муниципального долга Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области на 2025 год в сумме 123 630 рублей, на 2026 год в сумме 134 757 рублей, на 2027 год в сумме 148 231 рубль.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области на 1 января 2026 года по долговым обязательствам в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0,00 рублей.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2027 года по долговым обязательствам в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2028 года по долговым обязательствам в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

5. Утвердить [Программу](#) муниципальных внутренних заимствований:

на 2025 год согласно приложению №7 к настоящему Решению;

на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №8 к настоящему Решению;

6. Утвердить [Программу](#) муниципальных гарантий:

на 2025 год согласно приложению №9 к настоящему Решению;

на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №10 к настоящему Решению.

Статья 9. Привлечение бюджетных кредитов и кредитов коммерческих банков

Администрация Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов :

1) привлекает бюджетные кредиты на финансирование кассовых разрывов, обусловленных сезонным характером поступлений доходов, и погашение долговых обязательств;

2) в рамках установленного размера муниципального долга привлекает бюджетные кредиты и кредиты коммерческих банков на срок, выходящий за пределы финансового года (до 5 лет), для покрытия дефицита бюджета и погашение долговых обязательств.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области, обнародованию на стендах муниципального образования.

Принять настоящее Решение за основу.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов
Кульбакинского сельсовета

Н. Н. Дегтярева

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В. В. Минаков



ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 года № 203

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Кульбакинского сельсовета «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» от 15 декабря 2023 года № 153

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 01.06.2022г. № 80 н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Собрание депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» № 153 от 15.12.2023 года «О бюджете муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения и дополнения:

- статью 1 пункт 1,2 изложить в следующей редакции:

*1) Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:
прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5702,541 тыс.
руб.*

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 5839,731 тыс. руб.

Приложения № 1,2,3 к решению Собрании депутатов изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Собрании депутатов
Кульбакинского сельсовета

Н.Н. Дегтярева

Глава Администрации
Кульбакинского сельсовета

В.В. Минаков



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. N 204

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУЛЬБАКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ГЛУШКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального образования «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района Курской области, принятого Решением Собрания депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района 22 октября 2010 года № 19 (с изменениями и дополнениями) (далее – Устав Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области), руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пунктом 1 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района Курской области, Собрание депутатов Кульбакинского сельсовета Глушковского района Р Е Ш И Л О :

1. Внести в Устав муниципального образования «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района Курской области следующие изменения и дополнения:»;

1) в преамбуле слова «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района» заменить словами «муниципальное образование «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района в соответствующем падеже;

2) в абзаце 1 статьи 1 «Правовой статус муниципального образования «Кульбакинское сельское поселение» Глушковского муниципального района Курской области» слова «(сокращенное наименование – Кульбакинский сельсовет)» заменить словами «(сокращенное наименование – Кульбакинский сельсовет (далее по ³²тексту – Кульбакинский сельсовет Глушковского района))»

3) в статье 7 «Муниципальные правовые акты Кульбакинского сельсовета Глушковского района»:

а) в абзаце 5 статьи 9 слова «распространяемой в Кульбакинском сельсовете Глушковского района» заменить словами «распространяемом в Кульбакинском сельсовете Глушковского района»;

б) в абзаце 1 части 11 слова «распространяемой в Кульбакинском сельсовете Глушковского района» заменить словами «распространяемом в Кульбакинском сельсовете Глушковского района»;

4) в абзаце 1 части 5 статьи 18 «Опрос граждан» слова «(адрес kulbaki.ru)» заменить словами «(адрес: <https://kulbakinskij-kulbaki.ru>)»;

5) в части 2 статьи 34 «Удаление Главы Кульбакинского сельсовета Глушковского района в отставку»:

а) в пункте 5 слова «межконфессиональных конфликтов.» заменить словами «межконфессиональных конфликтов.»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

6) в абзаце 2 части 6 статьи 63 «Порядок принятия устава Кульбакинского сельсовета Глушковского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Кульбакинского сельсовета Глушковского района» слова распространяемых в Кульбакинском сельсовете Глушковского района» заменить словами «распространяемом в Кульбакинском сельсовете Глушковского района».

2. Главе Кульбакинского сельсовета Глушковского района представить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленном федеральным законом порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение после государственной регистрации в периодическом печатном издании: в бюллетене «Кульбакинский вестник».

В целях обеспечения информирования максимально большего числа жителей Кульбакинского сельсовета Глушковского района настоящее Решение разместить:

- в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области по адресу: [https://kulbakinskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru/.](https://kulbakinskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru/)»;

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации после его официального опубликования, за исключением части 2, которая вступает в силу со дня подписания настоящего Решения. 33

Председатель Собрания депутатов

Кульбакинского сельсовета

Дегтярева Н.Н.

Глава Кульбакинского сельсовета
Глушковского района

Минаков В.В.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 № 205

**Об утверждении штатного расписания
Администрации Кульбакинского сельсовета
Глушковского района на 2025 год.**

Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Штатное расписание аппарата управления Администрации муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области на 2025 год – утвердить.(прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов
Кульбакинского сельсовета _____ Н. Н. Дегтярёва

Глава Кульбакинского сельсовета
Глушковского района _____ В. В. Минаков

