

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307462 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322 ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43 , E-mal: [adm\_kulbakinskogo\_ss@mail.ru](mailto:adm_kulbakinskogo_ss@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 ноября 2020 года № 80**

**О порядке ведения реестра**

**расходных обязательств муниципального образования «Кульбакинский сельсовет»**

**Глушковского района Курской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи [87](consultantplus://offline/ref=14589147F9BD7C744303EF39744856C8C226F94B6DB7EBB3F9E831E03A5AFF2BBC653301D27Eo5T2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 20.04.2016года г. № 229-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Курской области», администрация Кульбакинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района от 20.11.201021года № 48 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Кульбакинский сельсовет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области Бардакову И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Кульбакинского сельсовета В.В .Минаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кульбакинского сельсовета

Глушковского района

от 13.11.2020г № 80

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования**

**«Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования

«Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Данные реестра используются при формировании проекта бюджета Кульбакинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

1.2. В тексте порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее – Порядок) применяются следующие понятия:

реестр расходных обязательств Кульбакинского сельсовета Глушковского района (далее - РРО поселения) - перечень нормативных правовых актов Кульбакинского сельсовета Глушковского района (далее – поселение) и иных нормативных правовых актов поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

правовые основания для иных расходных обязательств поселения – нормативные правовые акты поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени поселения;

главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств (далее ГРБС), - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

реестр расходных обязательств ГРБС (далее РРО ГРБС) - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством.

2. Формирование и ведение РРО поселения

2.1. РРО поселения формируется администрацией поселения по [форме](consultantplus://offline/ref=33A0EFD1376D169823A8D14F13CB6F0CD0C8B7846AE8A5E7A10E3F05D7026A428D85599A64579C8E6A462A9DAB9325483ABD1AF6C75A92F4E9381409uAOEH) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно, не позднее 10 февраля текущего финансового года, на основе РРО ГРБС.

2.3. ГРБС формируют РРО ГРБС по [форме](consultantplus://offline/ref=33A0EFD1376D169823A8D14F13CB6F0CD0C8B7846AE8A5E7A10E3F05D7026A428D85599A64579C8E6A462A9EA29325483ABD1AF6C75A92F4E9381409uAOEH) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля текущего финансового года и в течение трех рабочих дней предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в администрацию поселения с сопроводительным письмом.

2.4. РРО поселения представляется в финансовое управление администрации Глушковского муниципального района Курской области в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 10 апреля текущего финансового года.

2.5. Ведение РРО поселения осуществляется путем внесения в единый перечень сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления поселения, а также заключенный договор или соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежат обязательному включению в РРО поселения.

2.6. При формировании РРО поселения применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.6.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.6.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.6.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.6.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств муниципального образования

«Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | | | Субъекта Российской Федерации | | | Муниципального образования | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | | | Субъекта Российской Федерации | | | Муниципального образования | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета