**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЛЬБАКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307456 Курская область , Глушковский район, с.Кульбаки , д.322

ОГРН 1024600746741 ИНН 4603000512 КПП 460301001 тел (47132) 3-15-44, факс 3-15-43

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27 декабря 2019г. № 40

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кульбакинского сельсовета**

**Глушковского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кульбакинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Администрации Кульбакинского сельсовета.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводных бюджетных росписей Кульбакинского сельсовета начиная со сводных бюджетных росписей на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района от 28.12.2011 № 48 «Об утверждении Порядка составления иведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

Глава Администрации

Кульбакинского сельсовета В.В. Минаков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Кульбакинского сельсовета

от 27.12.2019 № 40

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета администрации муниципального образования «Кульбакинский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее – сводная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

**I. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА**

1. В соответствии с пунктом 9 статьи 17 Положения сводная роспись составляется и ведется Администрацией Кульбакинского сельсовета.

2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1. бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

2.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. ГРБС ежегодно, не позднее 15 дней со дня утверждения бюджета, представляют в Администрацию сельсовета предложения по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания Депутатов Кульбакинского сельсовета о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе:

3.1. на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

3.2. на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

5. Ежегодно, не позднее 15 дней со дня утверждения бюджета, работники администрации:

5.1. анализируют правильность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления классификации расходов, установленных соответствующему ГРБС;

6. В случае корректировки предложений по результатам анализа, проведенного Администрацией поселения, ГРБС ежегодно, не позднее 17 дней со дня утверждения бюджета, представляют в Администрацию уточненные предложения .

7. На основании данных, представленных в соответствии с разделом I настоящего Порядка, администрация сельсовета формирует сводную роспись, анализирует ее показатели на соответствие Решению Собрания Депутатов о бюджете и ежегодно, не позднее 18 дней со дня утверждения бюджета, вносит их на утверждение Главе Администрации сельсовета.

8. Сводная роспись утверждается Главой Администрации Кульбакинского сельсовета не позднее 19 дней со дня утверждения бюджета, но до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Собрания Депутатов Кульбакинского сельсовета о бюджете.

**II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

9. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются Администрацией сельсовета.

10. Администрация сельсовета формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания Депутатов о бюджете, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

10.1. на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

10.2. на плановый период по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

11. Администрация сельсовета ежегодно, не позднее 18 дней со дня утверждения бюджета, вносит ЛБО на утверждение Главе Администрации сельсовета.

12. ЛБО утверждаются Главой Администрации сельсовета не позднее 19 дней со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

13. Утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 21 дня со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года, доводятся Администрацией сельсовета:

13.1. по расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13.2. по источникам финансирования дефицита бюджета – до ГАИФД в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. ЛБО ежегодно, не позднее 21 дня со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

15. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет Администрацией сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

16. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

16.1. в случае принятия Решений Собранием депутатов Кульбакинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете;

16.2. в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

16.3. в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;

16.4. перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления.

17. В случае принятия Решения Собранием Депутатов Кульбакинского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

17.1. ГРБС не позднее 5 дней после утверждения указанного Решения в установленном порядке представляют в Администрацию сельсовета предложения по изменению бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

17.1.1. на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по изменению бюджетных ассигнований не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 16.2 и 16.3 настоящего Порядка.

17.2. Администрация сельсовета в течение 10 дней после утверждения указанного Решения анализируют правильность и обоснованность изменения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС.

17.3. Администрация сельсовета на основании представленных и проанализированных предложений ГРБС готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

17.4. Администрация сельсовета готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложения №10 к настоящему Порядку.

18. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных пунктами 16.2-16.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете поселения.

Перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС Решением о бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

При изменении сводной росписи и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в Решение Собрания депутатов Кульбакинского сельсовета о бюджете.

19. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

19.1. В случаях, установленных пунктом 16.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда администрации) и пунктом 16.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи Главы Администрации сельсовета.

При разрешительной надписи Главы Администрации сельсовета работники Администрации не позднее 5 рабочих дней с момента получения разрешительной надписи готовят уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

Изменения в сводную роспись вносятся не чаще 3-х раз в квартал, за исключением использования ГРБС субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающим из федерального и областного бюджетов, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3-х раз в квартал.

19.2. В случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета; использование средств резервного фонда Администрации, изменения вносятся на основании судебных актов или правовых актов Администрации Кульбакинского сельсовета.

Специалисты Администрации сельсовета не позднее 5 рабочих дней с момента поступления в Администрацию сельсовета правового акта (судебного акта) готовят уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

19.3. В случае, установленном в пункте 16.3 настоящего Порядка, изменения вносятся при фактическом получении в ходе исполнения бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных Решением Собрания Депутатов Кульбакинского сельсовета о бюджете.

Главные администраторы доходов бюджета не позднее 3-х рабочих дней с момента получения выписки с лицевого счета представляют в Администрацию сельсовета копию платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета зачислены указанные межбюджетные трансферты, и предложения по распределению бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

Специалисты Администрации сельсовета готовят уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

19.4. Внесение изменений в сводную роспись в случае, установленном в пункте 16.2 настоящего Порядка, в части проведения реструктуризации муниципального долга, осуществляется на основании правового акта Администрации Кульбакинского сельсовета, а в части перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета – на основании представления ГАИФД или служебной записки Администрации сельсовета исключительно при разрешительной надписи Главы Администрации Кульбакинского сельсовета.

Специалисты Администрации сельсовета не позднее 5рабочих дней с момента получения правового акта готовят уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и представляют его на утверждение Главе Администрации Кульбакинского сельсовета.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20. Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области

от 27.12.2019 № 40

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.В. Минаков)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( печать)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная бюджетная роспись** | | | | | | | | | | | |
| **на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | |
| **I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 20\_\_ и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** | | | | | | | | | | | |
| Документ, учреждение | Код ГРБС | Разд. | | Подразд. | | Ц.ст. | Расх. | | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год |
| **Итого по ГРБС/получателю** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе / непрограммному направлению деятельности)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программы / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Всего расходов:** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)** | | | | | | | | | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Предложения**

**по распределению бюджетных ассигнований**

**на \_\_\_\_\_ год**

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе / непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов(подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе / непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\* – заполняется по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– заполняется по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальным программам Кобринского сельского поселения / непрограммным направлениям деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. В. Минаков/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

( печать)

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_ год**

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | Код |
| Единица измерения: | | | |  | |  | | | |  | |  | | рублей | |  |
| Документ, учреждение | | Код ГРБС | Разд. | | Подр. | | Ц.ст. | | Расх. | | КОСГУ | | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по ГРБС** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по разделу** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по подразделу** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе/непрограммному направлению деятельности)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье расходов(направлению расходования средств бюджета)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по виду расходов(подгруппе вида расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | |  | |  | | |  | |  | |  | | рублей |  |
| Документ, учреждение | Код ГРБС | Разд. | | Подр. | | Ц.ст. | Расх. | | КОСГУ | | Объём лимитов бюджетных обязательств | | | |
| на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по ГРБС** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по разделу** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кобринского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | |  |
| **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | | | | | |
| Единица измерения: рублей | | | | | | | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Объем бюджетных ассигнований | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объём бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кобринского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета, по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета), утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главному администратору источников  финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Код ГАИФД |
| (полное наименование главного администраторам источников финансирования дефицита бюджета) | | |  |
| **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | |
| Единица измерения: рублей | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Объём лимитов бюджетных ассигнований | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **всего источников** |  |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | рублей |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **всего источников** |  |  |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о лимитах бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на \_\_\_\_ год**  (текущий год)  Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | Код ГРБС |
|  | | | | | |  | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | | | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | | Объём лимитов бюджетных обязательств | |
|
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмм муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объём лимитов бюджетных обязательств | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмм муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кобринского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Предложения**

**по изменению бюджетных ассигнований бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | |  |  |
| Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений,  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе, непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* –заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кобринского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по расходам на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)  Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Сумма измене­ний  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной целевой программы / мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направление расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе Кобринского сельского поселения и непрограммной деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)  Основание внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Сумма измене­ний  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе Кобринского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденному Распоряжением Администрации Кульбакинского сельсовета Глушковского района Курской области от 27.12.2019 № 40

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Код ГАИФД |
| Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)  Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: | рублей | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **всего источников** |  | |  |

Глава Администрации Кульбакинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Минаков

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бардакова

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Кобринской сельской Думы о бюджете муниципального образования Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области;